

提升企业行政管理效率的对策研究

胡娅茹

(山西长治王庄煤业有限责任公司,山西 长治 046000)

摘要:企业行政管理工作的重要性不容忽视,切实优化行政管理效果,提升企业行政管理效率成为关键前提,应该引起企业行政管理人员高度重视。以企业行政管理工作作为研究对象,首先简要介绍了企业行政管理的基本特点和作用,其次分析了当前制约企业行政管理效率的因素,最后探讨了提升企业行政管理效率的对策,希望具有参考借鉴作用。

关键词:企业;行政管理;效率

中图分类号:F272.9

文献标识码:A

文章编号:1004-7344(2023)16-0025-03

0 引言

在现阶段我国企业发展中,因为面临着较为激烈的市场竞争压力,为了推动自身优化发展,提升自身核心竞争力,企业应该注重从多方面进行自身完善和改进,避免在任何方面出现短板。行政管理作为企业运行发展中比较关键的部分,必然也就需要引起企业管理人员高度重视,以便更好实现行政管理应有作用价值的发挥,为企业未来发展创造理想条件。当然,企业行政管理的优化必然需要积极关注效率,避免因为企业行政管理效率低下带来不利影响,相关研究极为必要。

1 企业行政管理概述

1.1 行政管理的特点

行政管理是企业中至关重要的构成部分,被认为是企业的中枢神经系统,涉及了企业发展的方方面面,和企业各个部门以及相关机构存在密切联系,应该确保企业行政部门予以优化执行。对于当前企业行政管理工作的开展而言,其基本特点主要如下:①企业行政管理具有纵向管理特点,在具体工作开展中呈现出了金字塔形,自上而下分别为企业总经理、行政管理层以及基层员工,由此更好实现对于行政管理工作的优化落实,且便于形成较为理想的业务开展效果。②企业行政管理工作往往还具有明显的多样性和复杂性特点,因为行政管理工作的任务量较大,涉及的管理范围较广,且具体行政管理的流程较为烦琐,任何一个环节出现偏差问题,都很可能导致企业面临较大损失,进而也就需要引起企业行政管理人员高度重视,要求在适应这一多样性和复杂性特点后,更好提升企业行政管理水平^[1]。③企业行政管理还具有及时性特点,很多企业行政管理指令的实施都需要在短期内完成,一旦存在较为严重的延后问题,则很可能导致相应行政管理作

用受损,无法发挥出较为理想的行政管理成效,这也就需要确保企业行政管理工作具有较高效率,解决原有低效拖延问题。

1.2 行政管理的作用

企业行政管理作为中枢神经系统,在企业运营管理中发挥着重要作用,直接关系到企业核心竞争力,和未来发展速度存在直接关联。具体到企业行政管理工作开展中,其重要作用主要表现在以下3个方面:①企业行政管理具有计划作用,行政管理人员可以重点针对整个企业发展状况进行综合分析,了解企业未来发展方向以及发展需求,进而根据相应目标开展适宜合理的计划,确保企业未来发展更为顺畅有序,避免了企业在未来发展中走弯路、走错路。②企业行政管理还具有协调组织作用,行政管理人员结合相关计划和目标,能够积极协调企业各个部门和资源,进而更好实现对于相关工作的优化实施,解决原有企业内部资源调度不当产生的严重浪费问题,有助于更好完成企业发展目标。③企业行政管理工作还有助于实现对于企业各项工作的有效控制,尤其是对于上述行政管理人员实施的协调组织工作,更是能够进行实时监督和调控,对于出现的问题予以及时调整,同时制定一些激励或者奖惩条例,对于相关部门和工作人员予以优化控制。

由此可见,企业行政管理工作的的重要性较为突出,直接关系到企业各项业务的实施状况,有助于在充分利用各类资源的基础上,凸显自身核心竞争力,提升自身发展速度,进而促使企业表现出更为理想的新形势适应能力。当然,为了达到这些目的,企业行政管理工作往往需要表现出较高效率,依托高效有序的行政管理工作,实现对于上述作用价值的优化呈现。

2 影响企业行政管理效率的因素

2.1 行政管理流程混乱

在企业行政管理工作开展中,之所以会出现较为明显的低效问题,首先和相应工作开展流程不顺有关,因为企业没有能够构建标准化行政管理流程,对于行政管理工作如何有序开展缺乏深入探讨,进而影响企业行政管理效率。因为企业行政管理工作的难度较大,工作任务量较多,而具体行政管理工作的复杂性又较为突出,如此也就容易在工作中出现较为严重的混乱问题,对于行政管理流程的制定提出了更高要求^[2]。但是现阶段很多企业并没有构建相匹配的行政管理流程,尤其是在一些细节以及标准化控制上,缺乏优化设计,必然会造成企业行政管理工作人员在具体执行相关任务时较为无序,虽然给予了行政管理人员一定的自主选择权,但是同时也难以形成较高效率,容易出现时间层面的延误问题。

2.2 行政管理模式滞后

企业行政管理工作之所以存在效率不高问题,往往还和行政管理模式的滞后性有关,尤其是对于深受传统计划经济体制影响的各个企业,更是容易在行政管理方面出现滞后模式,进而导致相应模式并不能较好地适应于企业发展实际状况,在执行中也就难以发挥出较高效率。例如,当前一些企业行政管理人员进取思变的意识不强,没有意识到新形势下企业行政管理工作应该寻求突破和创新,依然按照原有企业行政事务管理的传统模式,表现出了浓厚的计划经济色彩,进而也就无法形成较为理想的行政管理效率,甚至还会增加出现行政管理偏差和失误的概率,应该引起企业行政管理人员高度重视。

2.3 岗位设置不合理

企业行政管理效率低下还和岗位设置不合理有关,因为企业没有能够设置适宜合理的行政管理机构,相应行政管理组织规模以及具体岗位配置不当,都会影响到后续行政管理工作的成效。例如,对于一些没有意识到行政管理重要性的企业,在行政管理组织机构构建上的重视度不足,导致相应行政管理机构较小,岗位设置相对不足,仅有少量工作人员参与行政管理,进而导致行政管理工作效率不高,难以在较短时间内顺利完成行政管理任务。另外,一些企业虽然意识到了行政管理的重要性,也加大了对于该组织机构的建设力度,但是却出现了过犹不及的现象,行政管理组织机构过于臃肿,岗位设置过于繁乱,造成行政管理工作开展往往会涉及较多的环节,行政管理效率较低。

2.4 制度不完善

企业行政管理效率低下还受到了相关制度的影

响,因为制度体系不够完善,无法指导行政管理人员便捷开展各项工作,影响到行政管理效率,甚至会出现行政管理任务落实不到位的现象。基于企业行政管理制度的效率影响进行分析,往往主要表现在责任不明确以及激励作用不强两个方面。当前企业行政管理责任制度的构建较为随意,没有能够密切结合自身实际状况,将所有行政管理工作任务匹配给行政管理人员,进而造成行政管理工作职责的落实不够顺畅,甚至容易出现行政管理漏洞和缺陷^[3]。另外,企业行政管理相关的激励制度不完善,难以在对行政管理工作人员进行准确考核的基础上,进行必要奖惩,无法调动相应工作人员积极性,最终造成行政管理效率低下。

2.5 技术滞后

企业行政管理效率低下还具体受到了技术层面的限制,因为行政管理工作所用技术手段并不是特别先进,对于行政管理工作人员的辅助作用不强,则必然也就会影响到行政管理效率。企业行政管理工作不仅大量重复或者连续,往往还涉及了企业多个部门和工作人员,这对于技术手段提出了较高要求,虽然传统的计算机设备、打印设备以及无线传真设备等,也确实有效发挥出了一定的辅助作用,但是在现阶段越来越复杂的企业行政管理新形势下,依然表现出了滞后性问题,难以形成理想的高效便捷特点。例如,在企业行政管理中涉及多个部门和人员时,往往传统技术手段应用就表现出了明显滞后性特点,很难形成较高的工作效率,甚至容易导致行政管理工作混乱。

3 提升企业行政管理效率的对策

3.1 工作流程标准化

企业行政管理效率提升的首要对策就是优化工作流程,要求促使工作流程具有标准化特点,由此更好指导行政管理工作的有序开展,避免在行政管理工作中出现较为严重的杂乱无序问题。为了更好优化企业行政管理流程,企业应该注重首先加大对于企业自身行政管理工作的研究力度,明确行政管理工作任务,进而对于各项具体任务的执行要求予以明确,细化出具体的工作流程,以此指导行政管理人员一步步予以开展,确保相应行政管理工作得以高效有序落实^[4]。在工作流程的标准化控制中,企业往往还需要重点凸显实时动态调整特点,相应行政管理流程并非是制定完成后就不能变动,结合社会发展新形势以及企业改革发展新动态,行政管理工作中出现的各个不适应问题同样也需要引起高度重视,以便针对这些问题进行及时调整和改进,逐步优化行政管理流程。当然,针对企业行政管理中相对冗杂或者是不必要的环节,管理人员也应该予以优化处理,避免该方面严重影响行

政管理效率。

3.2 创新行政管理模式

企业行政管理效率提升还应该注重创新行政管理模式,以便促使行政管理模式可以在适应新形势的基础上,具有更高的执行效率。基于此,企业行政管理工作人员应该注重创新工作理念,转变原有计划经济制度下不合理的行政管理模式,促使其更为凸显实效性和高效性⁹。例如,对于企业行政管理工作的侧重点,企业就应该逐步转变原有仅仅关注行政事务管理本身问题的观念,将更多的工作重心放在企业发展相关的因素上来,尤其是行政管理工作在协调企业运营管理,对于各个部门及其工作人员进行调节管控时,更是需要引起企业行政管理工作人员重视,在该方面投入更多精力,由此在不断提升企业行政管理价值的同时,还能够有效实现工作效率的提升。

3.3 优化岗位设置

企业行政管理效率提升还需要重点从行政管理相关岗位设置入手,管理人员应该确保行政管理岗位设置适宜合理,既能够确保行政管理工作顺利有序落实,也能够避免出现组织臃肿问题。基于此,企业应该加大对于行政管理工作的研究力度,在明确新形势下企业行政管理工作面临新要求的基础上,把握好企业应该配置的行政管理岗位数量,进而安排相匹配的工作人员,解决行政管理岗位工作人员不足带来的效率低下问题。在确保企业行政管理岗位以及人员数量充足的基础上,行政管理岗位的进一步细化不容忽视,管理人员应该在准确掌握好各个具体行政管理任务职责后,合理设置相匹配的岗位,同时明确相应岗位权责,由此促使在该岗位上的行政管理工作人员可以表现出较高的执行效率,切实解决岗位设置不当带来的混乱无序问题。

3.4 完善制度体系

企业行政管理效率提升还应该注重完善制度体系,以便借助于制度体系对于所有工作人员形成指导、约束和激励作用。在企业行政管理制度体系完善中,管理人员应该首先注重责任制度的明确,结合企业行政管理工作的综合全面分析结果,明确企业所有行政管理任务目标,进而将这些任务目标分配到各个行政管理岗位,以便促使行政管理岗位的工作人员均可以高效完成相应任务,避免在自身工作开展中出现严重无序混乱问题,有助于形成高效的行政管理基础条件¹⁰。为了更好地调动企业行政管理工作人员的工作积极性,从人员着手来提升行政管理效率,制度体系的激励作用也需要充分发挥,企业管理人员应该注重围绕着行政管

理工作,完善绩效考核以及奖惩机制,进而对于行政管理工作人员的工作成效进行定期核定,根据其工作完成状况以及工作效率,给予其相匹配的奖励或者处罚,以此解决行政管理工作人员自身消极懈怠产生的行政管理效率低下问题。

3.5 创新技术手段

企业行政管理效率提升还应该从技术手段创新入手,逐步更新当前行政管理方式,力求为企业行政管理工作人员提供更为有力的抓手。在企业行政管理工作开展中,相关技术手段的创新应该表现出与时俱进的特点,积极引入运用一些新技术和新设备,淘汰已经不适用的一些陈旧设施和工作手段,以此更好营造行政管理工作人员工作条件。具体到技术手段创新中,企业行政管理工作人员还需要密切结合自身工作实际状况,促使新技术的应用可以具有更高的契合度,避免出现技术手段华而不实的问题¹¹。例如,对于当前企业行政管理中,基于和多个部门进行充分沟通交流的需要,就可以引入信息共享技术,提升沟通交流便捷性和效率。

4 结语

综上所述,企业行政管理工作在现阶段受到了高度重视,切实提升企业行政管理效率极为必要。针对当前影响企业行政管理效率的各个因素,未来行政管理工作人员应该注重细化工作流程、创新工作模式、优化岗位设置、完善制度体系以及创新技术手段,以此较好优化企业行政管理实施效果,促使其可以表现出更高的工作效率和效果。

参考文献

- [1] 李鹏辉.我国企业行政管理的特点、作用及提升路径研究[J].中小企业管理与科技,2022(9):63-65.
- [2] 沈贡献.企业行政管理中存在的问题及创新对策分析[J].财会学习,2022(12):128-131.
- [3] 刘滔.企业行政管理对于企业效益的重要性研究[J].中小企业管理与科技,2022(7):1-3.
- [4] 罗青宇.企业行政管理过程中存在的问题及对策分析[J].企业改革与管理,2021(19):23-24.
- [5] 冯娜.新时期企业行政管理的重要性及创新实践[J].内蒙古煤炭经济,2021(19):69-70.
- [6] 梁妍婷.新时代企业行政管理效率提升及创新措施研究[J].企业改革与管理,2021(18):27-29.
- [7] 王一舒.新时期企业行政管理的重要性及创新路径分析[J].中外企业文化,2021(8):22-23.

作者简介:胡娅茹(1990—),女,汉族,山西永济人,本科,助理政工师,研究方向为企业行政管理。